

Na temelju članka 32. Društvenog ugovora direktor Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar Orehovec d.o.o. donosi:

PROCEDURA (POSLOVNI PROCES) PRISILNE NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovom Procedurom utvrđuju se mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar Orehovec d.o.o.

Članak 2.

Mjere prisilne naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja iz članka 1. ove Procedure odnose se na :

- Grobnu naknadu
- Graditeljsku naknadu
- Sredstva od usluge ukopa pokojnika
- Sredstva po osnovi sklopljenih sporazuma i ugovora

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- Kartice obveznika kontroliraju se po isteku roka dospjeća plaćanja grobne naknade.
- Referent za praćenje naplate grobne naknade vrši izlist dužnika.
- Navedeni dužnici obavještavaju se najprije usmeno o iznosu duga. Ukoliko se radi o iznosu većem od 100,00 kn duga, dostavljaju se pismene opomene o postojanju duga grobne naknade s navođenjem obveze podmirivanja duga u roku od 8 dana.
- Nakon proteka ostavljenog roka za dobrovoljno plaćanje, ukoliko dužnik nije podmirio navedeni dug, izrađuje se prijedlog rješenja o ovrsi navedenog duga, temeljem vjerodostojne isprave, koji se dostavlja nadležnom javnom bilježniku koji izdaje rješenje o ovrsi duga grobne naknade.
- Ovršenik u roku od 8 dana može u prostorijama Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar Orehovec d.o.o., Sveti Petar Orehovec 133 sklopiti Sporazum o obročnoj otplati duga.
- Ukoliko ovršenik u ostavljenom roku od 8 dana ne podmiri navedeni dug sukladno izdanom rješenju o ovrsi, ili ne uloži žalbu, izvršno rješenje o ovrsi dostavlja se Financijskog agenciji.
- U slučaju kada ovršenik izjavi prigovor na izdano rješenje o ovrsi, postupak prelazi u parnični postupak kod nadležnog Općinskog suda.

Članak 4.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu namiriti primjenom mjera iz članka 3. ove Procedure, može se podneti zahtjev za djelomični ili potpuni otpis potraživanja.

Djelomični ili potpuni otpis potraživanja obavlja se na temelju sljedećih kriterija i uvjeta:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćnih odluka nadležnog tijela (odluka suda i sl.),
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa zbog nastajanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima,
- u slučajevima izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu.

Zahtjev s obrazloženjem podnosi dužnik. Zahtjev se dostavlja direktoru Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar Orehovec d.o.o. koji sastavlja i upućuje konačni prijedlog prema Skupštini Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar Orehovec d.o.o. u čijoj je nadležnosti donošenje Odluke o djelomičnom ili potpunom otpisu.

Članak 5.

Ukoliko se utvrdi da bi troškovi naplate bili veći od duga može se otpisati potraživanje prema dužniku u iznosu do 50,00 kuna bez podnošenja zahtjeva za otpis.

Skupština Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar Orehovec d.o.o. na temelju prijedloga i priložene dokumentacije donosi Odluku o djelomičnom ili potpunom otpisu potraživanja i obaveza do iznosa od 2.000,00 kuna.

Članak 6.

Ova Procedura stupa na snagu danom objave na Internet stranici Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar Orehovec d.o.o.

Sveti Petar Orehovec 15.07.2014.

Direktor
Antun Petric